

## САДРЖАЈ

УВОД .....	3
ПОЈАМ ПЛАНИРАЊА .....	4
КЉУЧНИ АСПЕКТИ ПЛАНИРАЊА .....	5
НУЖНОСТ И ЗНАЧАЈ ПЛАНИРАЊА .....	6
ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊА .....	7
ВРСТЕ ПЛАНИРАЊА .....	8
Подјела планирања према природи одлука .....	8
Стратегијско планирање .....	9
Оперативно планирање .....	10
Подјела планирања према времену .....	11
Функционална подјела планирања .....	11
Подјела са аспекта приступа планирању .....	12
ПЛАНИРАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ .....	12
Процес доношења одлука .....	12
Програмиране и непрограмиране одлуке .....	13
Фазе процеса одлучивања .....	14
Управљачке одлуке .....	15
КЉУЧНИ ЕЛЕМЕНТИ ПЛАНИРАЊА .....	15
Мисија .....	16
Циљеви .....	16
Постојање мноштва циљева .....	17
Подјела, односно класификација циљева .....	18
Хијерархија циљева .....	18
Процес утврђивања циљева .....	19
Стратегија .....	20
Настанак и појам стратегије .....	20
Значај стратегије .....	21
Врсте стратегије .....	21
Стратегијске опције .....	22
Формулисање стратегије .....	23
ЗАКЉУЧАК .....	26
ЛИТЕРАТУРА .....	27

## УВОД

Задатак овог семинарског рада представља планирање, као полазну тачку рада свих менаџера. Кроз овај рад покушаћемо да на што бољи начин обрадим:

појам планирања, значај планирања, процес планирања, врсте планирања, елементе планирања и друге битне карактеристике за ову област.

Као што ће, већ, и бити обрађено у целокупном раду, на самом почетку битно је споменути да планирање има изузетно широку примјену и да је веома значајно, па чак и неизбјежно у свим областима пословања.

Такође, велики је број врста планирања, тако да ћемо укратко дефинисати сваку од њих.

Након што започне процес планирања без циљева ништа не би постигли, јер они воде одређене акције у жељеном смијеру.

Па, због тога дио овога рада посветићемо управо циљевима.

Доношење одлука улази у саставни дио рада менаџера, јер су заправо одлуке-резултати планирања. Као такве имају своје врсте и фазе, али и о њима детаљније у наставку...

## 1. Појам планирања

Планирање представља, као процес, менаџерску функцију којом се одређују циљеви текућег пословања и развоја организације, затим предвиђање и дефинисање будућих задатака, као и услова у којима ти задаци треба да се извршавају а циљеви остварују. Оно представља основу за обављање других менаџерских активности: организовања, вођења и контроле. Планови, у зависности од времена које обухватају дјеле се на:

Дугорочни- имају стратегијски карактер и праве се по правилу за рок од 10 година.

Средорочни- праве се по правилу за рок од 5 година.

Краткорочни- заснива се на буџету а праве се на периоду од годину дана, мјесец дана или три мјесеца.

Планирање тражи организован ток прикупљања информација из окружења, као и усаглашавање задатака са извршиоцима у смислу разраде алтернатива и објашњења. Често се сусрећемо са дефиницијом да планирање представља прву међу једнаким функцијама менаџера. Као такво оно има велики значај за пословни успјех предузећа. На тај његов значај посебно су указивали Тејлор и Фајол.

----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU. -----

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)